

**משרד הכלכלה**

**והתעשייה**

**ועדת המכרזים**

**מכרז מס' 10/22**

**ניהול, הפעלה ופיקוח**

**על ערוצי שיווק ולמידה**

**מקוונת**

# משרד הכלכלה והתעשייה

ועדת המכרזים

מכרז מס' 10/22

## ניהול, הפעלה ופיקוח על ערוצי שיווק ולמידה מקוונת

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן בהתאמה: "הסוכנות"), "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי ניהול, הפעלה ופיקוח על ערוצי שיווק ולמידה מקוונת.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה. המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

## תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים.....	3
הגדרות.....	3
רקע.....	4
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....	6
השירותים הנדרשים.....	9
תקופת ההתקשרות.....	18
הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה.....	19
אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....	22
הוראות בדבר הגשת ההצעה.....	24
התחייבויות הספק הזוכה.....	28
התמורה.....	32
היררכיה בין המכרז להסכם.....	32
שאלות והבהרות.....	32
עיון במסמכים.....	33
רשימת נספחים.....	34

## 1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
14.04.22	מועד פרסום המכרז
יום 24.04.22 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 03.05.22	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 12.05.22 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 12.08.22	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות

- "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"א.
- "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "ועדת המכרזים", "הוועדה" – ועדת המכרזים במשרד הכלכלה והתעשייה.
- "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- "מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

**"מציע"** – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה. שותפות לא רשומה אינה נכללת בהגדרת מציע, ומנועה מהגשת הצעות למכרז זה גם אם היא עוסק מורשה.

**"משרד"** – משרד הכלכלה והתעשייה.

**"ספק"/"ספק זוכה"/"זוכה"/"נותן השירותים"** – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.

**"תקופת ההתקשרות"** – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 6 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

**עוסק פטור** כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

**עוסק מורשה** כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

**"תואר אקדמאי"** – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

**מוסד להשכלה גבוהה** – מוסד שהוא אחד מאלה:

1. מוסד שקיבל הכרה לפי [סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה](#);
2. מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי [סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה](#);
3. מוסד שקיבל רישיון לפי מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28 לחוק המועצה להשכלה גבוהה

**"שירותי ליבה"** – שירותים שנותן השירותים יספק באופן שוטף, ובהתאם להוראות המכרז, ועליהם יוצע מחיר חודשי קבוע בהתאם לסעיף השירותים הנדרשים.

**"שירותים משלימים"** – שירותים משלימים לשירותי הליבה, אשר יתומחרו בנפרד ויופעלו בהתאם לצורך עם אישור הסוכנות.

**"שירותים נוספים"** – שירותים נוספים על שירותי הליבה, שנותן השירותים יספק לפי דרישת הסוכנות ובהתאם להוראות מכרז זה ועליהם יוצע מחיר לכל יחידת תפוקה.

**"קטלוגים אינטרנטיים"** – קטלוג אינטרנטי הינו כלי שמאפשר לארגון, לקבץ ולנהל מאגר נתונים אודות שירותים, מוצרים ו/או ארגונים בנושא מסוים וכולל ממשק אינטרנטי עם אפשרויות חיפוש ומיון.

### 3. רקע

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "הסוכנות") מופקדת על הטיפול הייעודי בפיתוח מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל. נוכח חלקם המשמעותי של העסקים הקטנים והבינוניים במגזר העסקי מחד וקיומם של כשלים וחסמים אשר מונעים את מיצוי הפוטנציאל העסקי הטמון בעסקים אלו מאידך, משרד הכלכלה והתעשייה רואה חשיבות רבה בסיוע לעסקים אלו ובפיתוחם ובשיפור הסביבה העסקית בה הם פועלים. במסגרת תפקידה, מפעילה הסוכנות תכניות רבות לקידום מגזר העסקים האמורים, לרבות תכניות שמטרתן סיוע לצמיחת העסקים, הגדלת הפריזון והחדשנות, הטמעת טכנולוגיות חדשות, שיפור יכולות דיגיטליות ועוד. תכניות הסיוע מופעלות על ידי מפעילים, שהינם גורמים שהסוכנות התקשרה ותתקשר עימם לצורך אספקת שירותים לסוכנות ולעסקים, כגון מערך המעוף (מערך השטח של הסוכנות). בנוסף, מעורבים בתוכניות הסיוע ספקי שירותים הקשורים עם המפעילים כאמור בהסכמי קבלנות משנה (לדוגמא: יועצים במסגרת תכניות ייעוץ כגון יועצים בתחום השיווק וכיו"ב, ספקי הדרכות ועוד) וגורמים נוספים עמם התקשרה הסוכנות לצורך ליווי הפעילות. בנוסף, ישנן תכניות סיוע לעסקים המופעלות ישירות על ידי הסוכנות, במסגרת קולות קוראים (הוראות מנכ"ל) ונהלים. הסוכנות מנהלת פעילות במספר ערוצי שיווק (אתר אינטרנט, רשתות חברתיות וכדומה), במטרה להנגיש מידע רלוונטי וכלי סיוע ממשלתיים לזמנים ובעלי עסקים.

מערך המחשוב של הסוכנות מורכב ממערכת תפעולית (CRM) המשמשת את הנהלת הסוכנות, את מערך השטח שלה (המעוף), את חברת הבקרה ועוד. המערכת מהווה את בסיס הנתונים של הסוכנות ומתחזקת על ידי חברת מלם מערכות. על גבי מערכת זו "יושבים" רכיבים שונים המוזנים במידע מבסיס הנתונים ואשר מזינים אותו במידע באופן תכוף, לרבות אתר אינטרנט, פורטלים ואפליקציה.

ערוצי השיווק של הסוכנות כוללים פעילות באמצעות אתר אינטרנט בעברית ובערבית, המציע שירותים לבעלי העסקים והיזמים (בתשתית Sharepoint) וכולל בין היתר מערכת למידה מקוונת (בתשתית moodle), עמודי פייסבוק, יוטיוב, לינקדאין, אינסטגרם וטלגרם. תקציב השיווק הכולל של הסוכנות עומד בממוצע על כ-1 מלש"ח בשנה.

בין השירותים המתקיימים בשכבות האינטרנט עבור גורמים חיצוניים שונים של הסוכנות (לקוחות, ספקים וגופים משתפי פעולה), ניתן למצוא את השירותים הבאים: הגשת בקשות לקבלת מענקים (בין היתר מענקי קורונה), הקמה וטיפול הפניות של לקוחות, הגשת בקשות לשיתופי פעולה, הגשת בקשות לרישום כספק חדש של הסוכנות, ביצוע תשלומים לשירותים שונים ועוד.

כמות הממשקים בין שכבות האינטרנט למערכת התפעולית הינה גבוהה והנתונים העוברים בהם הינם רבים, ובעלי משמעות קריטית לפעילות הסוכנות. במערכת ה-CRM מבוצעים שינויים ושיפורים רבים המצריכים פיתוחים נקודתיים ושינויים בבסיס הנתונים (כ-400 שינויים ושיפורים במודולים השונים ב-CRM בשנה). תחזוקת ה-CRM לרבות השבתות ועדכוני גרסה מתקיימת בסינרגיה עם אתר הסוכנות עקב הממשקים הרבים, ושינויים רבים ב-CRM דורשים עדכונים גם באתר.

מערך השטח של הסוכנות (המעוף) פועל תחת מיתוג אחיד שמטרתו לשמור על אחידות ויזואלית בכל אמצעי התקשור של המותג מול קהליו השונים בכל רחבי הארץ ובכך, מפעילי המעוף אינם מתחזקים אתרי אינטרנט עצמאיים.

מבנה הטפסים וסוגי התכנים באתר הינם דינמיים ומשתנים בתדירות גבוהה, בין היתר בשל שינויים רגולטוריים, והם מבוצעים כולם באתר המרכזי אשר מתעדכן באופן תדיר מאוד יחסית לאתרים ממשלתיים אחרים.

#### **4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף**

##### **4.1. ניהול פנקסים ודיווח**

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף

##### **4.2. חובת רישום ו/או צורת התגדות**

על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין, או עוסק מורשה או עוסק פטור. שותפות לא רשומה מנועה מהגשת הצעות למכרז זה.

##### **4.3. ערבות הצעה**

**4.3.1.** על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מבנקים בישראל (מקורית) או מכתב אשראי (ספקים) או ערבות בנקאית מבנקים מחוץ לארץ או ערבות מחברת ביטוח (מקורית), או מסולק מהארץ שאושר להעמיד ערבות בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות, כפי תוקפה מעת לעת, חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכנות ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד הכלכלה והתעשייה על שם המציע - בסכום של 30,000 ₪ בתוקף עד ליום 12.08.2022. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

ככל שהמציע מגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, הערבות תהא מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לויס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בקישור בנספח ג להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות" - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות.

ככל שהמציע יגיש ערבות הצעה מחברת ביטוח בחו"ל, ימציא המציע ערבות מכל חברת ביטוח, בדירוג אשראי מינימאלי של A- (מינוס) עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג S&P או Fitch, או בדירוג אשראי מינימאלי של A3 עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג MOODY'S. הערבות מחברת הביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה. חברת הביטוח תמציא הודעה רשמית אודות סמכויותיהם של החתומים על הערבות.

**4.3.2.** תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

#### **4.4. העסקת עובדים עם מוגבלות**

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן עומד בהוראות סעיף 9, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות, או שהן אינן חלות עליו.

#### **4.5. כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין**

**4.5.1.** המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים (לפחות) מתוך 6 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בתחום של ניהול ותחזוקה של קטלוגים אינטרנטיים שכוללים ידע מקצועי ודורשים תחזוקה, תמיכה וטיפול נתונים כגון: עדכון מידע על קורסים, ניהול תכניות, ניהול ושיווק של מוצרים. לצורך הוכחת הניסיון הנדרש בסעיף זה, על המציע להציג לפחות שני פרויקטים בטווח השנים כאמור, כאשר כל אחד מהם נמשך לפחות שנה ולפחות אחד מהם מכיל ניהול בתשתית של Sharepoint.

**4.5.2.** המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים (לפחות) מתוך 6 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בתכלול וניהול תקציבי פרסום וקידום ממומן בהיקף כולל של לפחות 500,000 ₪ לשנה.

**4.5.3.** המציע ניהל לפחות פרויקט אחד שארך לפחות שנתיים ועסק בין היתר בתמיכה והדרכה בהיקף של לפחות 500 משתמשים/לקוחות חיצוניים.

**4.5.4.** המציע או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע או בעל זיקה אליו, הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

**4.5.5.** ניסיון המציע כאמור ייבדק ביחס למציע עצמו בלבד. ככל שהמציע הינו תאגיד, לא יילקח בחשבון ניסיון כלשהו שנצבר טרם התאגדותו. ככל שהמציע הוא יחיד, ניסיון המציע ייבדק ביחס למגיש ההצעה. עם זאת, לצורך עמידתו בתנאי הניסיון, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על-ידי:

(1) עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה שלפני מועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, וזאת בכפוף לכך שבמהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, היה העוסק המורשה בעליהם של לפחות 51% מאמצעי השליטה במציע;

(2) ישות משפטית שממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת באמצעות מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, התשנ"ט-1999 או באמצעות עסקת נכסים/פעילות.

(3) חברת האם של המציע או חברה אחרת באשכול החברות שהמציע הוא חלק ממנו. הכרה בניסיון של חברה אחרת באשכול החברות שהמציע חלק ממנו מותנה בעמידה בתנאים שלהלן: (א) החברה האחרת נמצאת בשליטה מלאה (100%) של המציע (ב) קיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול (הן מבחינה פרסונלית והן מבחינה מהותית – מקצועית)."  
למען הסר ספק, יובהר כי עבור כל תנאי בנפרד, ניסיון בתקופות חופפות יספר פעם אחת בלבד.

יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר שלא יציינו בהן באופן מפורש חודש/שנה. יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, יש לפרט שמות הפרויקטים ושמות מזמיני השירות מהמציע.

#### 4.6. כישורי כוח אדם

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן:  
א. מנהל פרויקט אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן "מנהל פרויקט").

ב. כוח אדם נוסף, המונה 2 אנשים לפחות, כמפורט בהמשך בסעיף 5.5.

למען הסר ספק יובהר, כי המציע מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה 3 אנשים לפחות (מנהל פרויקט ועוד 2 מבצעים).

יצויין כי יכול שהמציע עצמו (במידה שהוא עוסק מורשה) יהיה גם מנהל הפרויקט או אחד המבצעים.

יכול שמנהל הפרויקט/צוות המבצעים יועסקו כקבלני משנה, לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 9.3 ובסעיף 9.4.2.3 למפרט המכרז.

##### 4.6.1 מנהל פרויקט

על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן מצטבר:

4.6.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון או שני אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4.6.1.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, אשר במהלכן היה אחראי במסגרת ניהול פרויקטים על לפחות שלושה מהאפיקים המפורטים להלן:

- תחזוקה של מערכות מידע ואיפיון שו"שים
  - ניהול תהליכי תמיכה והדרכה למשתמשים
  - טיוב מידע ונתונים מקצועיים במערכות מידע ואתרי אינטרנט
  - ניהול פעילות שיווקית בדיגיטל ותקציבי פרסום
  - ניהול למידה מקוונת באמצעות מערכת moodle
- יובהר כי הניסיון הנדרש בסעיף זה הוא לניסיון של שלוש שנים בייחס לכל אפיק בנפרד אשר יוצג במסמכי ההצעה.
- 4.6.1.3 בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בניהול מידע בתשתית Sharepoint.
- 4.6.1.4 יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יצינו בהן באופן מפורש חודש/שנה.
- 4.6.1.5 יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, יש לפרט שמות הפרויקטים ושמות מזמיני השירות להם נתן שירות מנהל הפרויקטים. לא ייספר ניסיון לתקופה מקבילה.

#### 4.7. איתנות פיננסית

מתקיים לגבי המציע האמור בחוות דעת רואה חשבון כמפורט **בנספח ט'** למכרז בנוגע להמשך קיומו כ"עסק חי" (לא נדרש ממציע שהינו עוסק מורשה או ממציע שהינו עוסק פטור).

## 5. השירותים הנדרשים

הסוכנות מנהלת פעילות במספר ערוצי שיווק (אתר אינטרנט המציע שירותים לבעלי העסקים והיזמים, רשתות חברתיות וכדומה), במטרה להנגיש מידע רלוונטי וכלי סיוע ממשלתיים ליזמים ובעלי עסקים. הסוכנות מעוניינת להתקשר עם גורם מקצועי לניהול פעילות זו באמצעות אספקת שירותי ליבה, שירותים משלימים ושירותים נוספים כפי שיפורט בהמשך.

### 5.1 כללי

- 5.1.1 העבודה תתבצע בהתאם להנחיות הסוכנות להפעלת השירותים הנדרשים.
- 5.1.2 מנהל הפרויקט יידרש לניהול ותפעול כלל הפעילויות הקשורות למתן השירותים המוגדרים במכרז זה – יתפקד כנציג הספק כלפי הסוכנות, ישתתף בישיבות עם נציגי הסוכנות ככל שיידרש וכן יעמוד בקשר רציף עם נציגי הסוכנות.
- 5.1.3 מנהל הפרויקט יוזמן לפגישה ראשונית עם נציגי הסוכנות לפני תחילת הפעילות, לקבלת תיאור מפורט לדרישות העבודה.
- 5.1.4 מנהל הפרויקט וצוות כוח האדם הנוסף מטעם הספק ידרשו להגיע לפגישות בהתאם לצורך. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יסופקו במשרדי הספק אך לעיתים יידרשו

נציגי הספק להגיע למשרד הכלכלה והתעשייה או לכל מקום אחר הנדרש לטובת מתן השירותים, לרבות בתקופת החפיפה.

5.1.5 מנהל הפרויקט יידרש לקדם את כלל הפעילות בערוצי השיווק לכדי יחידה אחת שמדברת בשפה אחת ומקיימת קשרי גומלין בין היחידות השונות בסוכנות, מערך המעוף וספקי שירות שונים של הסוכנות.

5.1.6 למנהל הפרויקט תהיה אחריות לניהול משימות בפרויקטים שונים ובתחומי תוכן שונים, הכוללות ריבוי ממשקים עם גורמים שונים, תוך תיאום ציפיות מול המזמין, אישור תכניות עבודה ואחריות על עמידה ביעדי הפרויקטים.

5.1.7 בהתאם לדרישת המזמין, מנהל הפרויקט יספק למזמין דוח לפירוט תפוקות הביצוע אל מול תכולת עבודה של המבצעים נותני השירותים.

## 5.2 שירותי ליבה

5.2.1 ניהול ותכלול פעילות בערוצי שיווק - הובלת פעילות השיווק והפרסום של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים ומערך מעוף:

5.2.1.1 תכלול העבודה בערוצי השיווק השונים אל מול דוברות המשרד, מפעילי מערך מעוף (מנהלות השיווק, מנהלות ההדרכה, מזיני התכנים וספקי הפרסום מטעם המפעילים), ומול ספקים נוספים של הסוכנות, כגון ספקי תוכן, ספקי פיתוח, ספק מערכת ה-CRM ועוד. הספק יפעל לתכלול מול גורמים אלו את הפעילות בערוצי השיווק והמדיה השונים, יבצע מולם פיקוח על ביצוע תכניות העבודה בתחום התוכן, יחסי ציבור ושיווק דיגיטלי ויוודא כי היא מתבצעת על פי כללי המיתוג ובאופן ראוי.

5.2.1.2 אחריות שיווקית לקידום מערך האירועים והפעילויות בסוכנות ובמעוף, לרבות כנסים, הכשרות, קורסים, פעילות קהילות מעוף וכו'.

5.2.1.3 דיוור אלקטרוני וניהול רשימות תפוצה: ניהול רשימת התפוצה של הסוכנות ומערך מעוף באמצעות מערכת הדיוור שתיבחר ע"י הסוכנות, בניית רשימת קהלי יעד אופציונלית והתאמת המסרים לרשימות השונות (לדוגמה: יועצים עסקיים, יזמים, בעלי עסקים, נותני שירותים וכו'), פיקוח על רשימות התפוצה מטעם מעוף, כולל סנכרון המידע עם ערוצי השיווק השונים של הסוכנות והתאמת הפעילות למדיניות הפרטיות המפורסמת באתר הסוכנות. מעת לעת יידרש נותן השירותים להכין תכנים לדיוור נקודתי שיעסוק בנושא מסוים, לדוגמה: הודעה על קול קורא, תכנית סיוע חדשה וכו'.

5.2.1.4 גיבוש אסטרטגיה לניהול ערוצי השיווק של הסוכנות וכן, להנעה של תכנית השיווק וביצועה בפועל:

- ביצוע דיאגנוסטיקה אשר תכיל ניתוח פנימי של פעילות הסוכנות ומערך מעוף, ניתוח הסביבה התחרותית וניתוח צרכי לקוחות וקהלי היעד השונים.
- סיוע בגיבוש האסטרטגיה השיווקית בתחום הדיגיטל ועל בסיס זה - תיעודן של הפעילות בערוצים השונים (לדוגמה, מידת הסינרגיה של כל כלי שיווק

לפעילות הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, היקף השקעה נדרשת מבחינה כספית, משאבי ניהול, כוח אדם וכו' אשר יסיעו במימוש האסטרטגיה וכדו').

- הכנת תכנית שיווקית שנתית אשר תכיל: פירוט של קהלי היעד למיקוד, הצעת הערך והערכים המבדלים למול תחרות, מדיניות ערוצי הפצה, עקרונות המיתוג, נהלי עבודה ותוכנית עבודה ליישום.

5.2.1.5 הכנת תכנית יישומית לקידום ערוצי השיווק השונים ופעילות יזומה לתקשור והפצה של שירותי הסיוע של הסוכנות לבעלי עסקים (אחת לרבעון) - התוכנית תכלול התייחסות חודשית לנושאי דגל ואירועים שנדרש לקדם באמצעות שיווק דיגיטלי והפצה של מידע עבור קהלי היעד השונים (יזמים, עסקים קטנים, עסקים בינוניים). התוכנית תתייחס לפעילות ברמה הארצית של הסוכנות ופעילות אזורית של מפעילי מעוף השונים בהקשר של קידום שירותי סיוע, סיפורי הצלחה, קורסים והדרכות, כנסים, אירועים ועוד.

במסגרת זאת הספק יידרש להגדיר מדדים ויעדים שיווקיים ולבצע פיקוח לתוצאות הפעילויות ובחינת סטטיסטיקות, לצורך ניתוח תובנות והגשת המלצות למזמין.

5.2.1.6 במידת הצורך ובהתאם לתוכנית העבודה, הספק יידרש ליזום של שיתופי פעולה שיווקיים עם פלטפורמות דיגיטליות של ארגונים שונים, קבוצות ואיגודים מקצועיים לקידום שירותי הסוכנות לטובת מגזר העסקים הקטנים והבינוניים.

5.2.1.7 הספק יידרש לעשות שימוש בכלי ניטור מידע מתקדמים כגון התראות MAKAM או BUZZILA לצורך ניטור מידע והפקת תובנות סטטיסטיות בנושא מודעות למותג הסוכנות ומעוף.

## 5.2.2 ניהול תקציבי פרסום ושיווק דיגיטלי

5.2.2.1 אחריות על ניהול תקציבי הפרסום והקמפיינים הממומנים בדיגיטל מטעם הסוכנות מול דוברות המשרד ולשכת הפרסום הממשלתית.

5.2.2.2 תכנון אופן ניהול הקמפיינים המבוצעים על ידי הסוכנות ברמה הארצית אל מול הקמפיינים המקומיים והאזוריים המבוצעים על ידי מפעילי מעוף – בהתייחס לכך, הספק יבצע פיקוח על הפעילות הפרסומית של מעוף, בחינת תקציבי הפרסום אל מול עמידה ביעדים ומדדים תוצאתיים.

5.2.2.3 ליווי קמפיינים והגדרת יעדים לפרסום אפקטיבי ברשת. רכישת המדיה בפועל תבוצע באמצעות לפ"מ אך הספק ידרש להציע מדדים לבחינת הקמפיין, להגדיר המרות לקמפיין ולהגדיר אירועים ויעדים במערכות הסטטיסטיקה השונות של גוגל.

אחת לחודש הספק יידרש להציג דוח סיכום חודשי לאפקטיביות הקמפיינים המתנהלים מטעם הסוכנות ומעוף, הכולל המלצות לעתיד.

5.2.2.4 ניהול לידים והרשמות במהלך קמפיינים: קמפיינים רלוונטיים יושקו בערוצים המוכרים כגון: רשת החיפוש והתוכן של גוגל, יוטיוב, פייסבוק, טאבולה, אוטברין, אינסטגרם, טיקטוק, לינקדאין, ופריסת באנרים באתרים ופורטלים. הספק יידרש לנהל את הלידים שמגיעים מהקמפיין, לעקוב אחר הרשמה לרשימת

התפוצה, לטייב את הלידים השונים (תיקון שגיאות ברשומות והסרת רשומות כפולות) ולהעביר דיווח מסודר לנציגי הסוכנות ומפעילי המעוף על כמות הנרשמים.

5.2.2.5 תחזוקת הביזנס מנגר של הסוכנות, כולל ניהול מערך ההרשאות עבור עורכי התוכן וספקי הפרסום לדפים השונים ולחשבונות המודעות וביצוע פיקוח אחר ניהול הקמפיינים האזוריים של ספקי המעוף בעברית ובערבית.

5.2.2.6 במסגרת הקמת האתר, מערכת הלמידה המקוונת ומיניסטיים של אשכולות מעוף, הוטמעו קודים למעקב אחר הסטטיסטיקות גוגל אנליטיקס, פייסבוק וספקי מדיה נוספים בתשתית ה- Tag Manager של הסוכנות לעסקים קטנים. הספק יידרש להזין/לעדכן מעת לעת קודים נוספים לצורך בחינת אפקטיביות של פעילות הסוכנות באמצעות הגדרת תגים, אירועים, קהלים וטריגרים.

5.2.2.7 הגדרת יעדים ואירועים של גוגל אנליטיקס באתרים השונים ובמערכת הלמידה המקוונת ומעקב אחר ההמרות לצורך בחינת האפקטיביות של התנועה באתרים, ובהתאם המלצה על צעדים לקידום התכנים באתר.

5.2.2.8 הטמעת קודים של המרה, רימרקטינג ותגים נוספים של גוגל ופייסבוק, במסגרת קמפיינים של הסוכנות, כולל הגדרת יעדי המרה לקמפיין וניתוח תוצאותיו בשיתוף עם צוות הסוכנות

### 5.2.3 פיקוח ובקרת איכות שוטפת על מערך השיווק של הסוכנות והמעוף

5.2.3.1 בחינה התאמת תכנים מסוגים שונים לתוכנית השיווק של הסוכנות. מאמרים, מדריכים ותכנים מקצועיים כלליים, סרטונים שיווקיים ותדמיתיים, נושאים לכתבות, פוסטים, תמונות, קבצי מדיה וכו' יגובשו מול כלל בעלי העניין ויתואמו לערוצי השיווק השונים בשפות עברית וערבית באמצעות ניהול ותיעוד שוטפים.

5.2.3.2 סנכרון בין התכנים, עבודה בשיתוף פעולה עם מפעילי המעוף, דוברות המשרד, ספקי שירות מטעם הסוכנות והזנת המידע במידת הצורך בערוצים השונים שמפעילה הסוכנות.

5.2.3.3 ביצוע בקרת איכות שוטפת לכל המידע המקצועי והתוכן לטובת מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בערוצי השיווק השונים של הסוכנות ותכלול המידע מול נציגי הסוכנות, נציגי מעוף וספקי תוכן חיצוניים. בין השאר יש לבצע בקרה לאופי ותקינות המידע באתר הסוכנות, מערכת הלמידה המקוונת, רשתות חברתיות, דפי נחיתה לקמפיינים, דיוורים באמצעות דוא"ל ו-SMS וערוצים נוספים בהתאם לצרכי הסוכנות.

5.2.3.4 ביצוע בקרת איכות על תרגום אתר הסוכנות בעברית לערבית וביצוע בקרת עמידה בתוכנית עבודה ועמידה ובמשימות של ספקי התוכן השונים מטעם הסוכנות.

5.2.3.5 פיקוח גרפי על כללי המיתוג של הסוכנות ועל אופן הצגת התכנים בכלל ערוצי השיווק של הסוכנות ושל מערך מעוף - הטקסטואליים, הוויזואליים, וקבצי וידאו.

5.2.3.6 ביצוע פיקוח וניהול אחר עמידה בתקן הישראלי לנגישות ת"י 5568 בערוצי השיווק, במדידות השונות ובמסמכים הדיגיטליים הנלווים להם.

5.2.4 תחזוקת מערך ידע מקצועי בנושא עסקים קטנים ובינוניים – טיוב, ריכוז ותיקוף נתונים לשירותי הסיוע והשירותים השונים הניתנים לעסקים באתר:

5.2.4.1 פיקוח על מערך התוכן המקצועי באתרי האינטרנט של הסוכנות ומערך מעוף, ערוצי השיווק ופלטפורמות שונות לניהול ידע.

5.2.4.2 במסגרת הפיקוח הספק יבוצע טיוב ותיקוף נתונים מקצועיים אודות תכניות הסיוע השונות כגון: הדרכות, ייעוץ וליווי עסקי, תכניות מימון לעסקים, מענקים שונים וכו'.

5.2.4.3 סקירת תכניות סיוע לעסקים של גורמים ציבוריים שונים – הספק יידרש לבצע אחת לחודש סקירה של תכניות חדשות עבור עסקים קטנים ובינוניים של משרד הכלכלה והתעשייה, משרדי ממשלה אחרים, גופים ציבוריים וגורמים נוספים שיוגדרו על ידי הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים ולטייב אותם לצורך עדכון באתר הסוכנות. בהתאמה יידרש לבצע תחזוקה וטיוב למאגר התכניות הקיימות באתר, לוודא שפרטי הקשר והמידע בגינן נכון ומהימן ולבצע עדכון של המידע במידת הצורך.

5.2.4.4 טיוב מידע מקצועי עבור עסקים קטנים ובינוניים – ייזום, איסוף, איתור ועריכה של תוכן מקצועי, לטובת העסקים הקטנים והבינוניים. הובלת תהליכים של פיתוח סרטונים שיווקיים מול ספקי התוכן, ביצוע בקרת איכות ואישורם בהתאם למיתוג הסוכנות והתוכנית השיווקית.

5.2.5 ניהול ותחזוקה של מערכות קיימות לניהול ידע

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים מתחזקת מספר מערכות לניהול ידע. נותן השירותים נדרש לנהל את תהליכי תחזוקת המערכות אל מול ספקי התוכנה והמשתמשים השונים.

להלן פירוט המערכות:

- מערכת למידה מקוונת בתשתית Moodle
- אתר אינטרנט בתשתית SharePoint
- פורטל עסקים בתשתית SharePoint
- פורטל לקוחות בתשתית SharePoint

עבור מערכות אלו, נותן השירותים יידרש בין השאר:

- 5.2.5.1 לבצע בקרת איכות על תקינות המערכות, לאתר תקלות שונות ולבחון את אופן הטיפול בהן על ידי ספקי התוכנה בהתאם ל-SLA שהוגדר מולם.
- 5.2.5.2 לתמוך במשתמשי הסוכנות, נציגי מעוף ברחבי הארץ וספקים של הסוכנות ולהוביל תהליכים של הטמעה והדרכה למשתמשים חדשים.
- 5.2.5.3 לנהל מערך הרשאות בהתאם למדיניות הסוכנות.
- 5.2.5.4 לבחון באופן שוטף את חוויית המשתמש בעת השימוש במערכות ולהעלות תובנות/רעיונות לשיפור במידת הצורך.
- 5.2.5.5 במקרים שאינם דורשים פיתוח - לבצע יישום במערכות של רכיבים שונים והגדרות של טפסים/וובפארט בשיירפוינט/קבצי HTML.
- 5.2.5.6 לבצע בדיקות נגישות לתכנים ולרכיבים במערכות מעת לעת.
- 5.2.5.7 להזין דפי תוכן חדשים / לעדכן דפי תוכן קיימים.
- 5.2.5.8 להטמיע קודים ופיקסלים למעקב וניתוח המרות של גוגל ומדיות נוספות במערכות.
- 5.2.5.9 לספק דיווח תקופתי לסוכנות לגבי נרשמים, צפיות ונתונים סטטיסטיים.

### 5.3 שירותים משלימים

#### 5.3.1 ניהול קורס מקוון ללימוד עצמי

במערכת הלמידה קיימים כיום ארבעה קורסים מקוונים ללימוד עצמי (למידה א-סינכרונית). ייתכן ובעתיד יוחלט על פיתוח קורסים נוספים.

ניהול קורס מקוון כולל בין היתר: תמיכה שוטפת לגולשים ולמשתמשי המערכת באמצעות דוא"ל, הגדרת אפשרויות ניווט במערכת בין הקורסים השונים, עדכון תאריכי הפעלה וסיום, הכנת דיוורים ותזכורות לנרשמים, הגדרת מרווחים למועדי צפייה לנרשמים השונים, הטמעת קבצים, תמונות וסרטונים רלוונטיים.

#### 5.3.2 תמיכה בקורס פרונטלי באמצעות מערכת הלמידה

ניהול מערכתי של תהליך הלמידה, ניהול הרשאות והגדרות, הדרכה וליווי רכזי ההדרכה והמרצים בתהליך הקמת הקורס ובאופן הזנת התכנים, המטלות והמשימות, מתן תמיכה טכנית למשתמשים וכו'.

5.3.3 תרגום עמוד לשפה נוספת (עד 400 מילה).

5.3.4 ניהול ערוץ ברשת חברתית.

5.3.5 ייעוץ SEO (כולל תיאום פעולות נדרשות לשיפור בעקבות הייעוץ).

#### 5.4 שירותים נוספים

##### 5.4.1 תמיכה בהזנת תכנים לקורס חדש במערכת הלמידה

הקמת קורס חדש במערכת, הזנת תכנים ומידע רלוונטי נדרש, הטמעת סרטונים, קבצים ותמונות, כתיבת תקציר לקורס ולכל סרטון וכו'.

##### 5.4.2 ניהול וובינר

ניהול והפעלת מפגש / וובינר / כנס באמצעות זום או כל תכנת כינוס וירטואלי אחרת: ניהול תהליך הרישום של המשתמשים באמצעות דפי נחיתה, דיוור למשתמשים שנרשמו, סיוע טכני למרצה, הקלטת המפגש וטעינת קובץ המפגש למערכת הלמידה או למערכת אחרת לאחסון קבצים, תמיכה בגולשים ומתן נתונים רלוונטיים לנציג הסוכנות בעת העברת המפגש.

5.4.3 תחזוקת מערכות – טיפול בשינויים ושיפורים (שו"שים) נדרשים במערכות ניהול הידע של הסוכנות. אפיון השינוי הנדרש, בדיקה ומעקב אחר ביצוע השינוי וטיפול בתקלות במידת הצורך.

5.4.4 תמיכה בעסקים – הוספת עסק חדש ללוח ההטבות.

5.4.5 כתיבה שיווקית לתוכן מקצועי.

5.4.6 הקמת דף נחיתה באמצעות מערכת דפי נחיתה.

5.4.7 הנגשת מסמכים.

5.4.8 עיצוב תמונה למודעת אינטרנט.

5.4.9 עיצוב עלון או מודעת פרינט.

5.4.10 הכנת מדריך למשתמש / מצגת.

5.4.11 עריכה וצילום וידאו/סטילס.

#### 5.5 כוח אדם נוסף לביצוע השירותים

לצורך ביצוע התחייבויות הזוכה על פי המכרז ונספחיו לרשות ההסכם, על הזוכה להעסיק, בנוסף למנהל הפרויקט אשר יוצג במסגרת ההצעה על פי דרישות מסמכי המכרז, גם מבצעים מקצועיים – אחראי מדיה ואחראי לתמיכת משתמשים אשר יבצעו את השירותים כאמור לעיל (להלן: "מבצעים").

מובהר ומודגש בזאת כי העסקת כל אחד מהמבצעים תהיה כפופה לאישור המשרד לאחר שיומצאו לסוכנות כל המסמכים המעידים על עמידתו בתנאים כמפורט להלן. בנוסף לכך, שמורה לסוכנות הזכות לבקש לראיין את המבצע בטרם יינתן האישור כאמור.

כל אחד מהמבצעים יידרש בטרם שילובו באספקת השירותים נשוא מכרז זה, לחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 4 להסכם. הזוכר ישלח את רשימת המבצעים המוצעים לסוכנות לאחר קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

#### 5.5.1 אחראי מדיה

על אחראי המדיה לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

5.5.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון (לפחות) ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל של משרד החינוך.

5.5.1.2 בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בכל אחד מהתחומים הבאים-

- ניהול קמפיינים רוחביים שכוללים מספר ערוצי מדיה וביניהם גוגל, יוטיוב, פייסבוק ושיווק בפלטפורמות אחרות באינטרנט.
- ניהול קמפיינים מסוג רימרקטינג ברשת התוכן של גוגל, ביוטיוב ובפייסבוק.
- שימוש בגוגל אנליטיקס - הגדרת יעדים, אירועים, קהלי יעד, הזנת קודי מעקב נדרשים וניתוח תוצאות, כולל הצגת תובנות.

#### 5.5.2 אחראי לתמיכת משתמשים

5.5.2.1 בעל ניסיון מוכח של לפחות שנה מתוך השלוש השנים האחרונות בכל אחד מהנושאים הבאים:

- ניהול קורסים במערכת moodle (לפחות 2 קורסים, עבור מעל 1,000 משתמשים).
- תמיכה טכנית במשתמשים חיצוניים לארגון עבורו ניתן השירות בתפעול/הזנה של מידע למערכת/אתר אינטרנט.
- הזנת מידע/טיוב נתונים למערכות לניהול ידע/אתרי אינטרנט.

#### 5.6 אופן הדיווח של הספק

5.6.1 הספק יידרש לספק דיווח חודשי אחר פעילותו בערוצי השיווק השונים, לרבות בקרת איכות והתייחסות לכלל הפרמטרים הכלולים בתכנית העבודה:

5.6.1.1 הדיווח יכלול פירוט של הפעילות שבוצעה לפי נושאים ובהתאם לפורמט שיסוכם עם המזמין בתחילת הפעילות

5.6.1.2 הדיווח החודשי יכלול פירוט של נתוני הביצוע למול היעדים שהוצבו בקמפיינים והערוצים המקודמים.

5.6.1.3 הדיווח החודשי יכלול מעקב אחר פעילות הגולשים בערוצי השיווק והפרסומים השונים (מס' גולשים, ניתוח קהלים, זמן צפייה וניתוח המרות ולידים).

5.6.1.4 הדיווח החודשי יכלול המלצות להמשך הפעילות בהתאם לנתונים שהוצגו.

5.6.1.5 יצויין כי במידה והסוכנות תביע חוסר שביעות רצון מרמת האיכות של שירות כזה או אחר מהשירותים הנוספים, תוכל היא לדרוש החלפת קבלן משנה או איש צוות מבצע עד לשיפור רמת האיכות לשביעות רצונה.

### 5.7 היקפי הפעילות ותעריפים מקסימליים:

תעריף חודשי מקסימלי לא כולל מע"מ	שירותי ליבה	סעיף
₪ 13,000	ניהול ותכלול פעילות בערוצי שיווק	5.2.1
₪ 10,000	ניהול תקציבי פרסום ושיווק דיגיטלי	5.2.2
₪ 7,000	פיקוח ובקרת איכות שוטפת על מערך השיווק	5.2.3
₪ 8,000	תחזוקת מערך ידע מקצועי	5.2.4
₪ 12,000	ניהול ותחזוקה של מערכות קיימות לניהול ידע	5.2.5
₪ 50,000	סה"כ	

תעריף מקסימלי ליחידה לא כולל מע"מ	כמות חודשית מוערכת	שירותים משלימים	סעיף
₪ 2,000	4	ניהול קורס מקוון ללימוד עצמי	5.3.1
₪ 1,000	8	תמיכה בקורס פרונטלי באמצעות מערכת הלמידה	5.3.2
₪ 220	15	תרגום עמוד לשפה נוספת (עד 400 מילה)	5.3.5
₪ 5,000	4	ניהול חודשי של ערוץ ברשת חברתית	5.3.6
₪ 350	5	שעת ייעוץ SEO	5.3.7

סעיף	שירותים נוספים	תעריף מקסימלי ליחידה לא כולל מע"מ
5.4.1	תמיכה בהזנת תכנים לקורס חדש במערכת הלמידה	₪ 3,000
5.4.2	ניהול וובינר כולל דיבור ורישום	₪ 2,000
5.4.3	תחזוקה - טיפול בשו"ש יחיד כולל בדיקות והטמעה	₪ 800
5.4.4	תמיכה בעסקים – הוספת עסק חדש ללוח ההטבות	₪ 600
5.4.5	כתיבה שיווקית לתוכן מקצועי – מחיר לעמוד (600 מילה)	₪ 2,000
5.4.6	הקמת דף נחיתה באמצעות מערכת דפי נחיתה	₪ 2,000
5.4.7	הנגשת מסמכים – מחיר לעמוד	₪ 45
5.4.8	עיצוב תמונה למודעת אינטרנט	₪ 400
5.4.9	עיצוב עלון או מודעת פרינט	₪ 1,500
5.4.10	הכנת מדריך למשתמש / מצגת	₪ 5,000
5.4.11	שעת צילום/עריכת וידאו/סטילס	₪ 350

## 6 תקופת ההתקשרות

- 6.1** על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).
- 6.2** משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ס ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 6.3** הזוכה מתחייב כי במידה שלא יעמוד בזמנים שנקצבו לו לביצוע משימה במהלך תקופת ההתקשרות, ישלים ביצועה לאחר תום תקופת ההתקשרות, וזאת בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. יובהר כי השלמת המשימה תתבצע לאחר שועדת המכרזים תאשר התקשרות המשך ולאחר שהזוכה ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 6.4** למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## 7 הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

### 7.1 בחינת הצעות חסרות

- 7.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 7.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 7.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

### 7.2 הליך בחירת הזוכה

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

#### 7.2.1 שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, המפורטים בסעיף 9.3. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא. מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית לפי תקנה 17ד לתח"ס.

#### 7.2.2 שלב שני – ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה + ראיון (50%)

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8.1 לפי המשקלות שלצידן ויתקיים ראיון עם נציגי המציע.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 75% מתוך הניקוד האפשרי בשלב זה (37.5 נקודות), יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שיקבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

### 7.2.3 שלב שלישי – ניקוד רכיב העלות (50%)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 8.2.

**במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יעדיף המשרד את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר.**

### 7.2.4 שלב רביעי – סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 7.3 להלן, **תיקבע כהצעה הזוכה.**

### 7.2.5 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכיותו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

יובהר כי למשרד תהיה שמורה הזכות לפנות לכשירים נוספים בפרק זמן שלא יעלה על שנה מהמועד שבו הכריזה ועדת המכרזים על הזוכה הראשון.

7.2.6 **עידוד נשים בעסקים** – על מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

## 7.3 הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז

7.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

7.3.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן

למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

7.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למשרד ניסיון רע ו/או כושל, איתו ו/או עם אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותית מאספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות קודמות כלפי המשרד, חשד למרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מגורם ממשלתי אחר על טיב עבודתו. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

7.3.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסויימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

7.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, הצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל הצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

7.3.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

#### 7.4 חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

7.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 7.3.5 לעיל.
- ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

7.4.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

- 7.4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.
- 7.4.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

## 8 אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן :

### 8.1 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה + ראיון התרשמות (50%)

הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן :

6	עבור כל שנת ניסיון במהלך 6 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז זה, בניהול תקציבי מדיה (פרסום וקידום ממומן בגוגל או פייסבוק וערוצי דיגיטל נוספים) בהיקף של מעל 500 אלש"ח תינתן נקודה ועד למקסימום 6 נקודות	ניסיון בניהול מדיה	ניסיון המציע (10%)
4	עבור כל קורס מקוון ללימוד עצמי שנוהל על ידי המציע במערכת moodle (במהלך 6 השנים שקדמו להגשת הצעות במכרז זה) ונרשמו אליו מעל 400 משתתפים, תינתן נקודה ועד למקסימום של 4 נקודות	ניסיון בניהול קורסים מקוונים	
3	עבור כל שנת ניסיון מתוך 6 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז זה, בניהול מערכת למידה מקוונת בתשתית moodle עבור לפחות 1000 נרשמים תינתן נקודה ועד למקסימום של 3 נקודות	ניסיון בניהול למידה מקוונת	ניסיון מנהל הפרויקט (20%)
5	עבור כל שנת ניסיון במהלך 6 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז זה, בניהול תקציבי שיווק דיגיטלי של מעל 200,000 ₪ ללקוח אחד בלפחות 3 ערוצים במקביל (פרסום בגוגל, פרסום בפייסבוק, פרסום ביוטיוב, פרסום בטאבולה, דיוור לרשימות תפוצה וכו') תינתן נקודה אחת ועד למקסימום של 5 נקודות	ניסיון בניהול ערוצי שיווק	
4	עבור כל פרויקט בתחום ניהול ערוצי מידע במהלך 6 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז זה, שנמשך לפחות שנתיים וכלל תחזוקה של מידע, ריכוז תקלות, אפיון שיפורים ושינויים ותמיכה במשתמשים ינתנו 2 נקודות ועד למקסימום של 4 נקודות	ניסיון בניהול ערוצי מידע	
8	עבור כל פרויקט מורכב במהלך 6 השנים שקדמו להגשת ההצעות למכרז זה, הכולל עבודה מול מגזרים שונים, ריבוי ממשקים עם גורמים שונים וניהול משימות בתחומי תוכן שונים במקביל, ינתנו 2 נקודות ועד למקסימום 8 נקודות	ניסיון בניהול פרויקטים מורכבים	
20	התרשמות כללית מהמציע וממנהל הפרויקט לגבי מידת יכולתם, התאמתם והניסיון שלהם בניהול ערוצי שיווק, בתמיכה במערך ידע ובצרכים נוספים כמפורט בסעיף 5 "השירותים הנדרשים". כמו כן תיבחן יכולת המציע לבצע את השירותים המשלימים והנוספים ותיבחן זמינות מנהל הפרויקט וכוח האדם הנוסף.	המציע ומנהל הפרויקט יוזמנו לראיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז	ראיון התרשמות (20%)

- 8.1.1 קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות רלוונטיות ואיכות הניסיון לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.1.2 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או מנהל הפרויקט, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממנהל הפרויקט המוצע, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו, שביעות רצונם ומידת התאמת המציע ו/או מנהל הפרויקט לדרישות המכרז.
- 8.1.3 המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.
- 8.1.4 המציע יפרט בהצעתו את עמידתו בדרישות האיכות שהוגדרו במכרז בלבד. לא יינתן ניקוד בגין אמות מידה של איכות ההצעה, אשר לא הוגדרו במסמכי המכרז.
- 8.1.5 יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול מציעים שלא יציינו באופן מפורש חודש/שנה.

## 8.2 הצעת המחיר (50%)

- 8.2.1 על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח ז' – "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.
- 8.2.2 ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה). ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.
- 8.2.3 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.
- 8.2.4 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.
- 8.2.5 המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.
- 8.2.6 הצעת המחיר תוגדר במונחי **אחוזי הנחה** מהמחיר המירבי לכל סוג שירותים (ליבה, משלימים ונוספים) כמפורט בסעיף 5.7. מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

8.2.7 נוסחת החישוב היא :

(אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר – 1) \* הניקוד באמת המידה

אחוז ההנחה המשוקלל המוצע – 1

8.2.8 **העדפת תוצרת הארץ** – בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995 תינתן עדיפות להצעות רכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת של 15%. על מציע העונה על הדרישות הקבועות בתקנות לעניין ייצור טובין מתוצרת הארץ להגיש אישור ותעודה כמפורט בתקנות, כפי נוסחן מעת לעת.

## 9 הוראות בדבר הגשת הצעה

### 9.1 מסמך הצעה

9.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

9.1.2 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

9.1.3 הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

### 9.2 אופן הגשת הצעה

9.2.1 על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן :

9.2.1.1 **מעטפה 1** – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 9.4) בארבעה עותקים (עותק נייר מקורי + 2 העתקי נייר + עותק אלקטרוני בהתאם להנחיות

המופיעות בסעיף 9.2.2 (להלן), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

יובהר כי המציע נדרש לחתום על כל אחד משני ההתקיים של הצעתו בחותמת "נאמן למקור". הגשת הצעה אשר בה יוגש העתק שאינו זהה להצעה המקורית, עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

**מעטפה 2** – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה. במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ז' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

9.2.1.2 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן: **"מכרז פומבי 10/22 למתן שירותי ניהול, הפעלה ופיקוח על ערוצי שיווק ולמידה מקוונת"**

#### 9.2.2 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

9.2.2.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח המקורי של הצעה.

9.2.2.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

9.2.2.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

9.2.2.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

9.2.2.5 בכל מקרה של סתירה בין העותק הדיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר המידע המופיע בעותק הקשיח שסומן מקור.

9.2.2.6 **מודגש כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

9.2.3 את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים של משרד הכלכלה והתעשייה, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101 ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

9.2.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

#### 9.3 הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המציע. במקרה כזה, יובהר, כי על כל תנאי הסף הנוגעים למציע עצמו (סעיף 4.5) להתקיים במציע עצמו, באישיות המשפטית אשר הגישה הצעה למכרז זה. יובהר עוד, כי במידה וישתמש המציע

בכוח אדם באמצעות קבלני משנה, על כח האדם של קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז ביחס לכוח אדם. המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

#### 9.4 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה

##### 9.4.1 מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 4 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.1.1 **מציע שהוא חברה/שותפות רשומה** – יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו

[www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot)

**מציע שהוא עוסק מורשה** – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.  
**מציע שהוא עוסק פטור** – יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.  
**מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור** – יצרף אישור מרשם העמותות וחל"צ.

9.4.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו:

1. המציע מנהל פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 או שהוא פטור מניהולם.

2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז זה.

9.4.1.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

9.4.1.4 על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק חיי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הר"ח חתום על ידי ר"ח של המציע בנוסח המצ"ב כנספח ט'. יובהר כי הדרישה מבוטלת למציע שהוא עוסק פטור או למציע שהוא עוסק מורשה. לציין כי נותן שירותים שהינו עוסק מורשה יחיד אינו חייב לצרף מסמך לעניין עסק חיי.

9.4.1.5 המציע יידרש לחתום על תצהיר בדבר "התחייבות המציע במכרז (הצהרה כללית)" בנוסח האמור בנספח א' למפרט המכרז.

9.4.1.6 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ה' "ניסיון המציע" מלא כנדרש. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובות המייל ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

9.4.1.7 ביחס למנהל הפרויקט המוצע – המציע ימלא כנדרש את נספח ו' "ניסיון מנהל הפרויקט". יש לפרט תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, ולצרף מסמכים, תעודות והמלצות בכתב, שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי. **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

#### 9.4.2 אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

9.4.2.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

9.4.2.2 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ח'.

9.4.2.3 אם ההצעה כוללת מתן שירותים באמצעות קבלן משנה, על המציע להמציא ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, אשר היה בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות, הקובע, בין היתר, כי הקבלן אשר המציע קשור אליו כאמור מרשה לנציג המשרד לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח וביקורת עליו, וזה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין המציע למשרד.

9.4.2.4 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח י"א, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

9.4.2.5 הצהרה של המציע חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמו בפני עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין – בנוסח המצורף כ"חוברת ההצעה".

9.4.2.6 אישור מרואה חשבון של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

**יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא**

צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת.

## 10 התחייבויות הספק הזוכה

### 10.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

#### 10.1.1 חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"א. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

#### 10.1.2 המצאת ביטוחים

אישור קיום ביטוחי בנוסח אחיד, כנדרש ע"י המשרד, בחתימת המבטח, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד הכלכלה והתעשייה עד למועד חתימת הסכם ההתקשרות.

#### 10.1.3 ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית או מכתב אשראי (ספקים) או ערבות בנקאית מבנקים מחוץ לארץ או מסולק מהארץ שאושר להעמיד ערבות בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות, כפי תוקפה מעת לעת, בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה. להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

ככל שהמציע מגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, הערבות תהא מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לודיס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בקישור בנספח ג להוראת תכ"ס 7.5.1.1 "ערבויות" - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות.

ככל שהמציע יגיש ערבות ביצוע מחברת ביטוח בחו"ל, ימציא המציע ערבות מכל חברת ביטוח, בדירוג אשראי מינימאלי של A- (A מינוס) עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג S&P או Fitch, או בדירוג אשראי מינימאלי של A3 עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג MOODY'S. הערבות מחברת הביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה. חברת הביטוח תמציא הודעה רשמית אודות סמכויותיהם של החתומים על הערבות.

לחלופין, מציעים רשאים להגיש ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1 מצ"ב בקשור : <https://takam.mof.gov.il/document/H.14.4.1>

10.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 6 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2 נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.3.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.2-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

2. לבטל את המכרז;

3. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2-10.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחרי, בתנאים המפורטים לעיל.

#### 10.1.4 אישור כי הזוכה אינו חברה מפרת חוק

אם הזוכה הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על הזוכה לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום

כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם הזוכה הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

#### 10.1.5 עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין

הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור. אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומן של העמותה או החל"צ, לא נדרש אישור ניהול תקין אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 460, "הסדרת פעילות מיזם המידע 'גיידסטאר' לשם חיזוק תשתית החברה האזרחית בישראל ותיקון החלטת ממשלה".

#### 10.1.6 רישום לפורטל הספקים

רישום הספק לפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל בהתאם להוראת תכ"ם 7.12.5 – "פורטל ספקים".

#### 10.1.7 זוכה אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע

##### ההתקשרות

זוכה אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יידרש להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהזוכה המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל הזוכה להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו הוא פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

**מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתימים כנדרש. במקרה שבו הזוכה אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר, יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על הכשיר הבא כזוכה במכרז כאמור בסעיף 7.2.5 למפרט המכרז.**

#### 10.2 פיקוח המשרד

10.2.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם לרבות בנושאי אבטחת מידע.

- 10.2.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים לרבות בנושאי אבטחת מידע.
- 10.2.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.2.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.2.5 הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

### 10.3 החלפת מנהל פרויקט

- 10.3.1 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט או במקרה שאין באפשרות מנהל הפרויקט ליתן את השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט חדש על ידי המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 10.3.2 על מנהל הפרויקט המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם מנהל הפרויקט עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

### 10.4 ניגוד עניינים

- 10.4.1 המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
- 10.4.2 המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## 11 התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו ובסמוך לביצוען. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף ג2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

נותן השירותים מתחייב לעבוד מול המשרד באמצעות פורטל הספקים כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.5 – "פורטל הספקים".

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

## 12 היררכיה בין המכרז להסכם

**12.1** ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

**12.2** בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## 13 שאלות והבהרות

**13.1** שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל בכתובת: [Michraz.Marketing-Sba@economy.gov.il](mailto:Michraz.Marketing-Sba@economy.gov.il) עד לתאריך **24.04.2022** שעה **12:00** לגב' דליה פאר, ועדת המכרזים.

באחריות המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בסוכנות באמצעות דואר האלקטרוני חוזר או בטלפון מס' 074-7502438. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.

**13.2** ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפי/ים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

**13.3** תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <https://qrgo.page.link/7UZYR> החל מתאריך **03.05.2022**. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

**13.4** מציע שלא יפנה לעורך המכרז בדבר שאלות הבהרה כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

## **14 עיון במסמכים**

**14.1** בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.

**14.2** עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

**14.3** מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית ככל שניתן.

**14.4** מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

**14.5** סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

**14.6** יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

**14.7** על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י".

## 15 רשימת נספחים

להלן חוברת ההצעה והנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

נספח א' תצהיר בדבר התחייבות המציע במכרז (הצהרה כללית).

נספח ב' תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

נספח ג' הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.

נספח ד' נוסח כתב ערבות / נספח ד'1 תדפיס ערבות דיגיטלית.

נספח ה' ניסיון המציע.

נספח ו' ניסיון מנהל הפרויקטים.

נספח ז' הצעת מחיר.

נספח ח' הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח ט' דיווח חוות דעת רואה חשבון.

נספח י' **(נוסח למציע שאינו תאגיד)** / נספח י'1 **(נוסח למציע שהוא תאגיד)**

הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.

נספח יא' – "הסכם למתן שירותים".

נספח יב' – הנחיות אבטחת מידע.

נספח יג' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.

## משרד הכלכלה והתעשייה

# חוברת ההצעה

מכרז מס' 10/22 - לקבלת שירותי ניהול,

הפעלה ופיקוח על ערוצי שיווק ולמידה

### מקוונת

	שם מלא של הגוף המציע
	חתימה וחותמת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

דוא"ל	טלפון	כתובת משרד

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

**פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:**

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

**הצהרת מורשה חתימה:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר בזה כי הנני מוסמך לחייב את \_\_\_\_\_ (המציע) בחתימתי וכי הפרטים המפורטים בחוברת ההצעה הנם אמת וכי הצעה זו הנה הצעה מחייבת והסכמה לחתום על נוסח ההסכם כפי שצורף למסמכי המכרז.

שם ושם משפחה של מורשה החתימה	מספר ת.ז.	חתימה

**שם המנהל הכללי:**

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר לתקשורת בעניין המכרז: \_\_\_\_\_

טלפון זמין: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## נספח א' למכרז – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בשם המציע כדלקמן:

### **1. כשירות להתמודדות במכרז**

- 1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

### **2. אי תיאום הצעות מכרז**

- 2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### **3. עצמאות המציע**

- 3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

4. מציע שאינו מחוייב בתשלום מע"מ עפ"י הוראות הדין (מציע מחוייב בתשלום מע"מ יתעלם מסעיף זה):

4.1 המציע אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם להוראות הדין.

4.2 המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך זה, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו הוא פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח ב' למכרז – תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הכלכלה במסגרת מכרז מס' 10/22 לאספקת שירותי ניהול, הפעלה ופיקוח על ערוצי שיווק ולמידה מקוונת אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ג' למכרז

### הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום  
בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_

שם

**נספח ד' למכרז – נוסח כתב ערבות**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז/הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח/הסולק :

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/  
חברת הביטוח/הסולק

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_  
שם הבנק/ חב'  
הביטוח/הסולק

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

## נספח 1' למכרז - תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט

הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

**נספח ה' למכרז - פירוט ניסיון המציע**

תיאור המציע: \_\_\_\_\_

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת מייל ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות (או הפרויקט) שניתן על-ידי המציע (בהתאם לשירותים הנדרשים במכרז, לתנאי הסף ולאמות המידה)	שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט)

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ו' למכרז - פירוט ניסיון מנהל הפרויקט**

שם מנהל הפרויקט \_\_\_\_\_

השכלתו \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט, בין השאר, כמפורט להלן –

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת מייל ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט (בהתאם לשירותים הנדרשים במכרז, לתנאי הסף ולאמות המידה)	שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט)

יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה

**נספח ז' למכרז - טופס הצעת מחיר**

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד הכלכלה

הנדון: **הצעה למכרז מס' – 10/22**

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעי"):

אם המציע תאגיד-

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_

מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ שםספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעי").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. שיעור ההנחה עבור השירותים המפורטים בסעיף 5.7 למכרז:

**עבור שירותי הליבה** (בספרות) \_\_\_\_\_% (במילים) \_\_\_\_\_% (משקל: 20%)

**עבור השירותים המשלימים** (בספרות) \_\_\_\_\_% (במילים) \_\_\_\_\_% (משקל: 20%)

**עבור השירותים הנוספים** (בספרות) \_\_\_\_\_% (במילים) \_\_\_\_\_% (משקל: 10%)

הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים הוראה אחרת בענין זה.

על החתום :

_____	_____
שם המציע + חתימה	תאריך
	<b>אם המציע תאגיד :</b>
_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד
_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך
_____	_____
חותמת מורשה חתימה	תאריך

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר  
זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

#### אימות חתימה - אם המציע תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר  
בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם  
ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם  
המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך

## נספח ח' למכרז - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.  
לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו -  
לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .

\_\_\_\_\_

שם המציע + חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

### **אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_

שם

**יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח**

**(לא נדרש ממציע שהינו עוסק מורשה או ממציע שהינו עוסק פטור)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון \_\_\_\_\_

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**נספח י' למכרז - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' 10/22 לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
חתימה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח י' 1 למכרז - אם המציע תאגיד - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ש מספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' 10/22 לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח יא' למכרז – הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הכלכלה  
כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והואיל והמשרד פרסם מכרז – **מכרז מס' 10/22** (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2022 בתקנה 38.40.04.90 של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

## **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### **2. הצהרות הצדדים**

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### **3. תקופת ההסכם**

3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופת ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

3.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.7. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.

3.8. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי ניהול, הפעלה ופיקוח על ערוצי שיווק ולמידה מקוונת כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידיו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

#### **5. שימוש בכלים ובחומרים**

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

#### **6. העדר זכות ייצוג**

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחו ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.5. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.
- 7.7. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.8. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 7.9. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

## 8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

- 8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד

- מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; כמו כן יחושב ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## **9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

## **10. פיקוח המשרד**

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 11. התמורה

- 11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3. יובהר כי התשלום עבור כלל השירותים הנדרשים ישולם על פי תפוקות, עם סיום התפוקות אך לא יותר מפעם אחת בחודש.
- 11.4. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בסך כולל של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ, בהתאם לתעריפי השירותים כמפורט בסעיף 5.7 למכרז ובהתאם לאחוז ההנחה כמפורט בהצעת המחיר שהגיש הזוכה במכרז. העתק של נספח ז' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.5. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 11.6. יובהר כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 11.7. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

## 12 הצמדה

### 12.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 12.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 12.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

- 12.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 12.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

## 12.2 תנאי ההצמדה

- 12.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 12.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 12.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 12.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 12.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 12.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

## 12.3 ביצוע ההצמדה

- 12.3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 12.3.2 אופן חישוב ההצמדה
- 12.3.2.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 12.3.2.2 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 12.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## 13. דרך תשלום התמורה

- 13.1 יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. נותן השירותים מתחייב לעבוד מול המשרד באמצעות פורטל הספקים כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.5 – "פורטל הספקים".
- בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.
- 13.2 עם סיום התפוקות לשביעות רצונו של המשרד, אך לא יותר מפעם בחודש, במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות.

13.5. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

#### **14. פיצויים מוסכמים**

14.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

14.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

14.3. גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
אי עמידה בהנחיות המשרד לעניין אבטחת מידע	1000 ₪ למקרה
העסקת כוח אדם שאינו עומד בקריטריונים הקבועים במכרז	1,000 ₪ ליום בגין כל אדם
החלפת מנהל פרויקט, במהלך 6 החודשים הראשונים להתקשרות או לאחר 6 חודשים שלא בהתאם להוראות סעיף 10.3 למכרז	50,000 ₪

## 15. קיזוז

15.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 16. נזיקין

16.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או ל עובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

## 17. ביטוח

17.1. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הכלכלה והתעשייה ולהציג למשרד הכלכלה והתעשייה את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **17.1.1 ביטוח חבות המעבידים**

17.1.1.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

17.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים.

17.1.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

<b>17.1.2</b>	<b>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</b>
17.1.2.1	נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
17.1.2.2	גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
17.1.2.3	בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
17.1.2.4	כל סייג/חריג לגבי רכוש – המתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
17.1.2.5	הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
17.1.2.6	רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
17.1.2.7	הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.
<b>17.1.3</b>	<b>ביטוח משולב חבות המוצר ואחריות המקצועית</b>
17.1.3.1	נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין ניהול, הפעלה ופיקוח על ערוצי שיווק ולמידה מקוונת עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
17.1.3.2	הפוליסה תכסה את חבות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו: <ul style="list-style-type: none"> <li>- בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.</li> <li>- חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי נותן השירותים או מי מטעמו.</li> <li>- פעילות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין ניהול, הפעלה ופיקוח על ערוצי שיווק ולמידה מקוונת עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה.</li> </ul>
17.1.3.3	גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
17.1.3.4	הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
17.1.3.4.1	סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
17.1.3.4.2	הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
17.1.3.5	הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה על ידי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### 17.1.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- 17.1.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 17.1.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה והתעשייה בירושלים.
- 17.1.4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל-משרד הכלכלה והתעשייה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 17.1.4.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 17.1.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 17.1.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 17.1.4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

17.2 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה בתוקף.

17.3 אישורים בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד הכלכלה והתעשייה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישורים חתומים בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הכלכלה והתעשייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

17.4 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכוונתו התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

17.5 מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן

- השירותים בסעיפי הביטוח המפורטים לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיפי הביטוח המפורטים לעיל.
- 17.6 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 17.7 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי הביטוח המפורטים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 17.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 17.9 אי עמידה בתנאי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## **18. זכויות קניין רוחני**

- 18.2 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 18.3 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 18.4 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.5 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.6 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 18.7 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

## 19. שמירת סודיות

- 19.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.3 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 19.4 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 19.5 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 19.6 עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 19.7 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

## 20. ביקורת

- 20.2 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא ההסכם זה.
- 20.3 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 20.4 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 20.5 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 21. שינוי בהסכם או בתנאים

- 21.2 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- 21.3 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 21.4 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 21.5 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 21.6 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 22. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 22.2 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 22.2.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 22.2.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 22.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות הסכם ו/או ביטולו.
- 22.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## 23. ערבות

- 23.2 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, כאמור בסעיף 10.1.3 למפרט המכרז, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה לחלוטין לנוסח האמור בנספח להסכם זה.
- 23.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.

- 23.4 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 23.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 23.6 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 23.7 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 23.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 23.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנוותן השירותים.
- 23.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 23.11 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

#### **24. פרסום ההתקשרות**

- 24.2 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 24.3 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 24.4 הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 24.5 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 24.6 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 24.7 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 25. נציג המשרד

25.2 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

## 26. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להיבטים החוזיים של הסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים וכי בהיבטים הנוגעים להליך המכרזי- מקום השיפוט ייקבע בהתאם לחוק בתי משפט לעניינים מינהליים, התש"ב-2000. כתובות והודעות

26.2 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

26.3 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

26.4 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

## 27. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## 28. רשימת נספחים להסכם

**נספח 1 להסכם** – העתק של מכרז מס' 10/22

**נספח 2 להסכם** – הצעת המציע הזוכה

**נספח 3 להסכם** – הצעת מחיר הזוכה (נספח ז למכרז)

**נספח 4 להסכם** – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**נספח 5 להסכם** – נוסח ערבות ביצוע

## **יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

_____	_____	_____
נציג נותן השירותים	חשב המשרד / נציגו	מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי הי"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שדיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הכלכלה והתעשייה כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם

- או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 5 להסכם - כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז/הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח/הסולק שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח/הסולק מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח/הסולק \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך



נספח טו למכרז – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: [mateh.Shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.Shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il) / טלפון: 1700507676

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

שם מלא	תאריך	חתימה
--------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב  
בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

